

1. Hankkeen tiedot

Hankkeen nimi			
Tuensaaja(t)			
Hankkeen asianumero			
Raportointikausi alkaa		Päättyy	
Lomakkeen täyttäjä		Sähköpostiosoite	

2. Arvioi, eteneekö hanke aikataulussa. Kerro, mitä on toteutettu ja mitä ei, jos toimenpiteet ovat viivästyneet. Kerro, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä, jos toimenpiteet ovat viivästyneet.**3. Miten hankkeesta on viestitetty? Miten hanke on näkynyt eri viestintäkanavissa ja julkisuudessa?****4. Jos hankkeella on ulkopuolista muuta julkista rahoitusta, onko muu julkinen rahoitus toteutunut rahoituspäätöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin ja miten se toteutuu?**

5. Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?

6. Seurantatiedot ja vaikuttavuus

Hankkeen alusta raportointikauden loppuun saakka valmistuneet tulokset (kumulatiivinen kertymä)

	Saavutettu	Tavoite
6.1 Käynnistyvät kokeilut (lkm)		

6.2 Hanke edistää alueen vetovoimaa:	Kyllä	Ei
Alueen veto-/pitovoima		
Osaava työvoima		
Elinkeinorakenteen uudistaminen ja monipuolistaminen		
Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)		
6.3 Uusi toimintamalli tai käynnistytvä kehitysprosessi		
6.4 Hanke edistää kansainvälistä toimintaa		
6.5 Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintä tai siihen sopeutumista		
6.6 Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta		

7. Kuvaa saavutettuja tuloksia sanallisesti. Kuvaa, miten ilmoitetut tiedot on dokumentoitu ja todennettavissa.