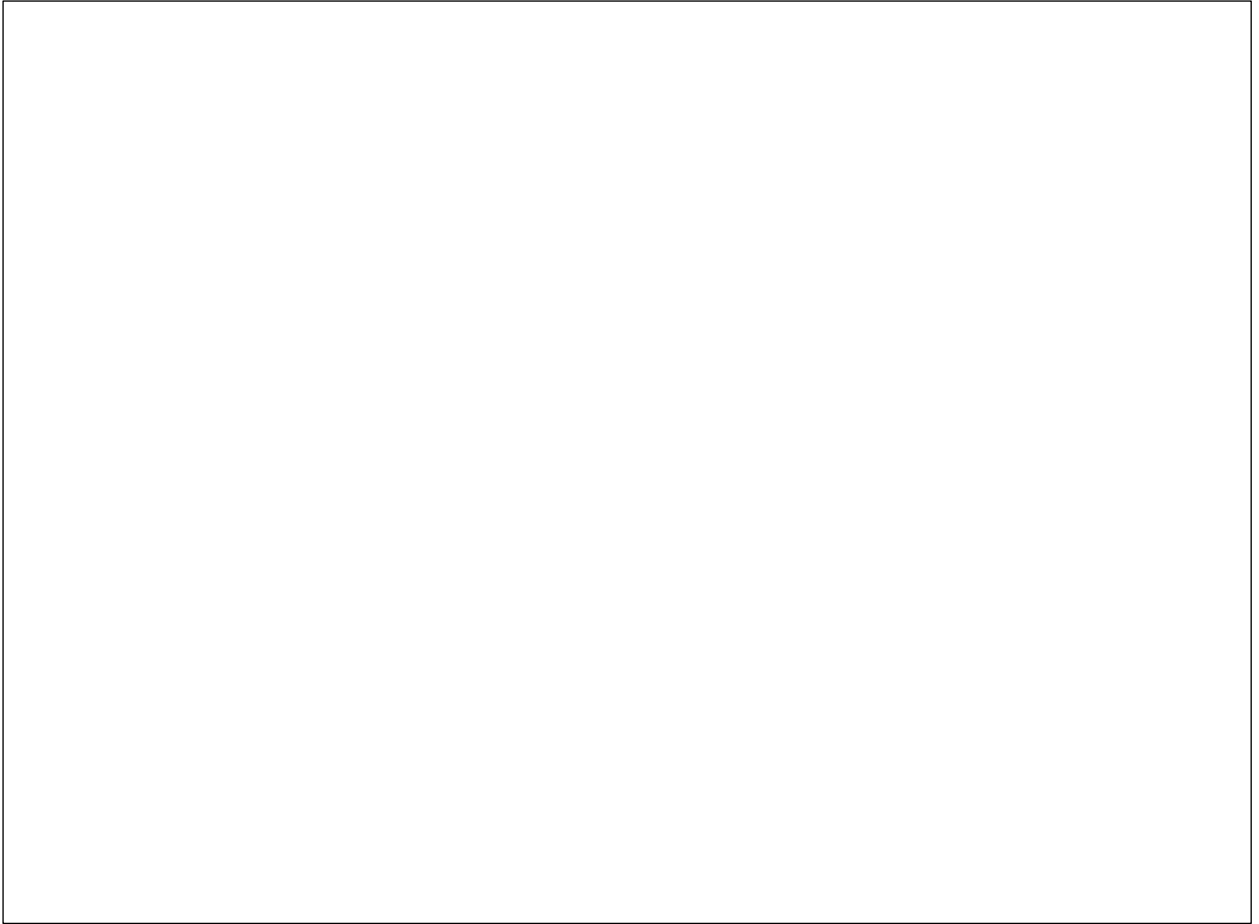


1. Hankkeen tiedot

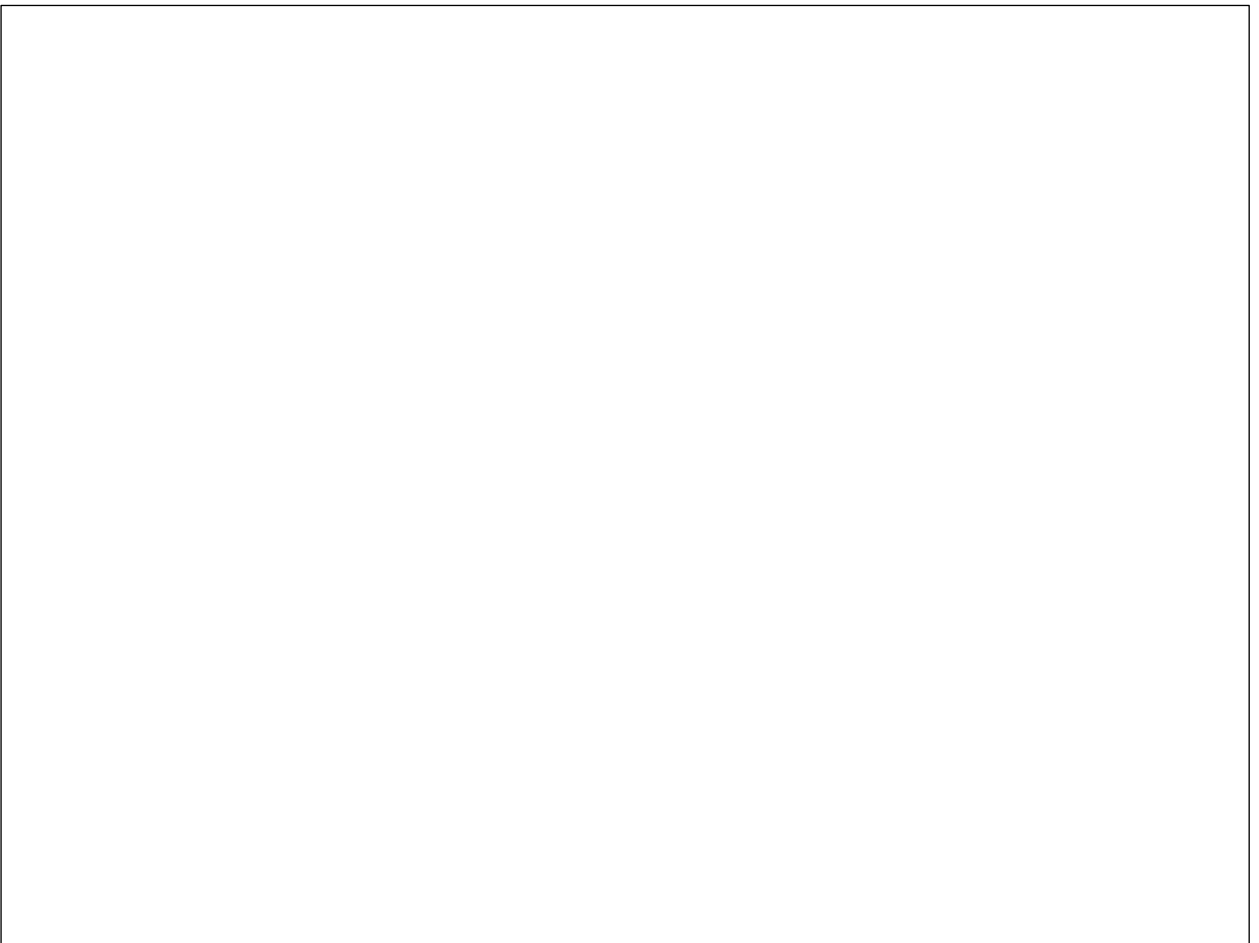
Hankkeen nimi	<input type="text"/>		
Tuensaaja(t)	<input type="text"/>		
Hankkeen asianumero	<input type="text"/>		
Hankkeen alkamispäivä	<input type="text"/>	Päätymispäivä	<input type="text"/>
Lomakkeen täyttäjä	<input type="text"/>		
Sähköpostiosoite	<input type="text"/>		

2. Tiivis kuvaus hankkeesta ja sen tavoitteista (julkinen tiivistelmä)


3. Tiivis kuvaus hankkeen onnistumisesta ja jatkotoimista (julkinen tiivistelmä)




4. Tiivis kuvaus hankkeen viestinnästä ja markkinoinnista (julkinen tiivistelmä)



5. Kuva mahdolliset poikkeamat suunniteltoon. Kerro ennakoituista ja toteutuneista riskeistä sekä niihin vastaamisesta.



6. Kuva, miten hankkeesta viestittiin. Kerro, miten hankkeen tuloksia jaettiin ja juurrutettiin jatkuvuuden varmistamiseksi.



7. Jos hankkeella on ulkopuolista muuta julkista rahoitusta, onko muu julkinen rahoitus toteutunut rahoituspäätöksen mukaisesti?

--

8. Seurantatiedot ja vaikuttavuus

Hankkeen alusta raportointikauden loppuun saakka valmistuneet tulokset (kumulatiivinen kertymä).

	Saavutettu	Tavoite
8.1 Käynnistyvät kokeilut (lkm)		
8.2 Hanke edistää alueen vetovoimaa:	Kyllä	Ei
Alueen veto-/pitovoima		
Osaava työvoima		
Elinkeinorakenteen uudistaminen ja monipuolistaminen		
Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)		
8.3 Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi		
8.4 Hanke edistää kansainvälistä toimintaa		
8.5 Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista		
8.6 Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta		

9. Kuvaa saavutettuja tuloksia sanallisesti. Kuvaa, miten ilmoitetut tiedot on dokumentoitu ja todennettavissa.

--

10. Arvioi hankkeen vaikuttavuutta. Miten vaikutukset toteutuivat? Saavutettiin sellaisia tuloksia ja vaikutuksia, jotka eivät sisällyneet hankesuunnitelmaan?

11. Kuva, miten toiminta jatkuu hankkeen päättymisen jälkeen. Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään jatkossa?

12. Jos hankkeelle on asetettu ohjausryhmä, kerro ohjausryhmän arvio hankkeen toteutuksesta ja tuloksista. Kuvaa myös muu koottu ja saatu palaute.

13. Kerro, missä hankkeen aineisto säilytetään ja kuka on arkistoinnin yhteyshenkilö.