

Asiakirjajulkisuuskuvauks

Asiakirjajulkisuuskuvauksen sisältö ja tarkoitus

Keski-Suomen liitto ylläpitää kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista sekä asiarekisteristä tiedonhallintalain mukaisesti. Keski-Suomen liitto muodostaa laissa mainitun tiedonhallintayksikön.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa Keski-Suomen liiton asiakkaille yleiskuvaus siitä, miten sen asiarekisteri ja palvelujen tiedonhallinta ovat jäsentyneet. Lisäksi kuvauksen tavoitteena on auttaa asiakkaita kohdistamaan tietopyyntönsä oikealle viranomaiselle.

Keski-Suomen liiton asiarekisteri ja tiedonhallinta

Keski-Suomen liiton asiarekisterinä on kokonaisuus, joka sisältää asiankäsittelyä kuvaavat metatiedot. Asiarekisteristä ilmenee Keski-Suomen liitossa vireille pannut asiat, niiden käsittelyvaiheet sekä niihin liittyvät asiakirjat. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy Keski-Suomen liiton asianhallintajärjestelmän lisäksi operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiaineistoon.

Pääasiallisena asiarekisterinä toimii asianhallintajärjestelmä, jossa myös säilytetään määräjän säilytettäviä asiakirjoja. Keski-Suomen liiton sähköiseen ja fyysiseen päätearkistoon on siirretty Kansallisarkiston pysyvästi säilytettäväksi määräämät ja pitkään säilytettävät paperiset asiakirjat. Päivittäisessä toiminnassa usein tarvittavia asiakirjoja säilytetään osaksi toimistotilan käsiarkistoissa, josta osa asiakirjoista siirretään myöhemmin päätearkistoon.

Liitossa säilytetään myös Keski-Suomen seutukaavaliiton aikaisia aineistoja.

Tietovarannot, tietoaineistot sekä tietojärjestelmät ja niiden käyttötarkoitukset

Tietovarannolla tarkoitetaan tiettyä tarkoitusta varten muodostettua, loogisesti tai fyysisesti yhteenkuuluvien tietojen muodostamaa tietoaineistoa tai tietoaineistojen kokoelmaa.

Keski-Suomen liiton tietovarannot koostuvat fyysisistä tietovarannoista eli arkistoista ja loogisista tietovarannoista eli rekistereistä.

Hallinnon tietovarasto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Hallintoasioiden ohjaus, toiminnan suunnittelu, päätöksenteko ja johtaminen. Keski-Suomen liiton toimielinten kokoushallinta. Tiedonhallinnan järjestäminen käsittäen asiakirjahallinnon ja arkistoinnin sekä tietoturvan ja tietosuojan. Tietojärjestelmien kehittäminen, ylläpito sekä laite- ja käyttäjähallinta.

Tietojärjestelmät:

- [Keski-Suomen liiton päätöksenteko](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Asianhallintajärjestelmä (Tweb): Asian- ja asiakirjahallinnan työkalu, jolla hallitaan Keski-Suomen liiton käsiteltäviä asioita, päätöksentekoprosesseja sekä niihin liittyviä asiakirjoja. Toimielinten asiakirjojen (mm. esityslistat ja pöytäkirjat) sekä viranhaltijapäätösten valmistelun ja julkaisun työkalu.

- Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Sähköinen päätearkisto (Triplan Arkisto): Pitkäaikaisesti ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen sähköinen päätearkisto.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Sähköinen allekirjoituspalvelu (Visma Sign): sähköisen allekirjoittamisen ja sähköisten lomakkeiden muotoilun työkalu.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Kysely- ja ilmoittautumisjärjestelmä (Webropol): Kyselyjen sekä tilaisuuksien ja tapahtumien ilmoittautumisen, raportoinnin ja viestinnän hoitaminen. Vastaaja- ja osallistujarekisteri.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla

Henkilöstöasioiden tietovaranto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Henkilöstön palkkaaminen ja palvelusuhteen aikainen henkilöstöasioiden käsittely. Osaamisen kehittäminen ja työhyvinvoinnin edistäminen. Työajanseuranta. Luottamushenkilöiden tietojen ylläpitäminen sekä kokouspalkkioiden ja -korvausten maksaminen.

Tietojärjestelmät:

- Henkilöstöhallinnon järjestelmä (Visma Personec F2): Palkkojenhallintajärjestelmä, jossa hoidetaan palkkatietojen hallinnointi ja palkanmaksu.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Henkilöstöhallinnon järjestelmä (Visma Personec F ESS): Henkilö- ja työsuhdetietotietojärjestelmä, jossa ylläpidetään työntekijöiden henkilö- ja työsuhdetietoja sekä anotaan ja hyväksytään poissaoloja, lomiamia ja koulutuksia.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Työajanseurantajärjestelmä (Kellokortti): Henkilöstön työajanseuranta.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Luottamushenkilöiden sähköinen järjestelmä (Aimoa): Luottamushenkilöiden sähköinen palvelu, jossa ylläpidetään luottamushenkilöiden henkilötietoja ja sidonnaisuusrekisteriä sekä haetaan maksuun luottamustoimeen liittyviä palkkioita ja korvauksia. Myös rakennerahastotehtävissä työskentelevä henkilöstö ilmoittaa palvelussa sidonnaisuutensa.
 - Tietojen saatavuus: osittain saatavilla (sidonnaisuusrekisteri)
- Asianhallintajärjestelmä (Tweb): Asian- ja asiakirjahallinnan työkalu, jolla hallitaan Keski-Suomen liiton käsiteltäviä asioita, päätöksentekoprosesseja sekä niihin liittyviä asiakirjoja. Toimielinten asiankirjojen (mm. esityslistat ja pöytäkirjat) sekä viranhaltijapäätösten valmistelun ja julkaisun työkalu.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla

Taloushallinnon tietovaranto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Talouden suunnittelu ja seuranta, rahoitus, kirjanpito ja maksuliikenne. Omaisuuden hallinta ja hankintatoimi.

Tietojärjestelmät:

- Taloushallinnon järjestelmä (Visma Fivaldi): Sähköinen ostolaskujen kierrätys-, kirjanpito- ja budjetointijärjestelmä. Osto- ja myyntireskontra.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- [Julkisten toimijoiden taloushallinnon raportointipalvelu](#) (Tutkihallintoa.fi): Palvelu kokoaa yhteen julkista hallintoa, kuntia, kuntayhtymiä, hyvinvointialueita, hyvinvointiyhtymiä, valtiota, julkisia hankintoja sekä valtionavustuksia koskevaa tietoa.

- Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Asianhallintajärjestelmä (Tweb): Asian- ja asiakirjahallinnan työkalu, jolla hallitaan Keski-Suomen liiton käsiteltäviä asioita, päätöksentekoprosesseja sekä niihin liittyviä asiakirjoja. Toimielinten asiakirjojen (mm. esityslistat ja pöytäkirjat) sekä viranhaltijapäätösten valmistelun ja julkaisun työkalu
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla

Viestintäpalveluiden tietovaranto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Sisäisen ja ulkoisen viestinnän toteuttaminen verkkosivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä muissa kanavissa. Tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen.

Tietojärjestelmät:

- [Keski-Suomen liiton verkkosivut](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen yhteiset verkkosivut](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Sosiaalisen median kanavat
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Microsoft365-ympäristö: Microsoftin ohjelmistot ja työkalut
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Kysely- ja ilmoittautumisjärjestelmä (Webropol): Kyselyjen sekä tilaisuuksien ja tapahtumien ilmoittautumisen, raportoinnin ja viestinnän hoitaminen. Vastaaja- ja osallistujarekisteri.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Uutiskirjetyökalu (Creamailer): Uutiskirjeiden valmistelu, lähettäminen ja seuranta. Uutiskirjeen tilaajarekisteri.
 - Tietojen saatavuus: osittain saatavilla

Alueidenkäytön tietovaranto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Maakunnallinen alueiden käyttö, maakuntakaavoitus, paikkatieto, ympäristöasiat sekä ympäristövaikutusten arviointi. Maakunnallinen saavutettavuus ja liikennejärjestelmäsuunnitelman laadinta ja ylläpito sekä edunvalvonta.

Tietojärjestelmät:

- [ArcGIS Online](#): Paikkatietopalvelu, jossa ylläpidetään karttapalveluja mm. Keski-Suomen maakuntakaavaa.
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- ArcGis Pro: Paikkatieto-ohjelma, jossa ylläpidetään, käsitellään ja analysoidaan paikkatietoaineistoja.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Asianhallintajärjestelmä (Tweb): Asian- ja asiakirjahallinnan työkalu, jolla hallitaan Keski-Suomen liiton käsiteltäviä asioita, päätöksentekoprosesseja sekä niihin liittyviä asiakirjoja. Toimielinten asiakirjojen (mm. esityslistat ja pöytäkirjat) sekä viranhaltijapäätösten valmistelun ja julkaisun työkalu.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen maakuntakaava 2040](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen liiton lausunnot ja kannanotot](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla

- Microsoft365-ympäristö: Microsoftin ohjelmistot ja työkalut
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla

Aluekehityksen tietovaranto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Maakunnallinen aluekehitys, maakuntastrategian laadinta, rahoitus, elinvoiman vahvistaminen ja muu kehittämistoiminta. Ennakointi- ja tulevaisuustyö sekä tietopalvelujen tuottaminen.

Tietojärjestelmät:

- [EU:n alue- ja rakennerahastojen hallintajärjestelmä](#) (EURA2021): EU-hankkeiden rahoitus- ja maksatuspäättövalmistelu ja hyväksyntä, hankkeiden seuranta ja raportointi sekä hallinnollisten tehtävien hoito.
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen kehittämisrahaston sähköisen palvelukanava](#) (ePalvelu): tuenhakijan sähköinen palvelukanava, jossa hän valmistelee ja lähettää rahoitus-, muutos- ja maksatushakemuksia hankkeelle.
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- [Hankesalkku](#) (Thinking Portfolio): Rahoitettavien Keski-Suomen kehittämisrahaston ja AKKE-hankkeiden hankeseurannan, raportoinnin ja viestinnän työkalu.
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen liiton ilmoituskanava](#) (EasyWhistle): Ilmoittajansuojelulain mukaisen sisäisen ilmoituskanavan toteuttaminen.
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Asianhallintajärjestelmä (Tweb): Asian- ja asiakirjahallinnan työkalu, jolla hallitaan Keski-Suomen liiton käsiteltäviä asioita, päätöksentekoprosesseja sekä niihin liittyviä asiakirjoja. Toimielinten asiakirjojen (mm. esityslistat ja pöytäkirjat) sekä viranhaltijapäätösten valmistelun ja julkaisun työkalu.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen maakuntastrategia 2050](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen tietopalvelu](#)
 - Tietojen saatavuus: saatavilla
- [Keski-Suomen liiton lausunnot ja kannanotot](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Microsoft365-ympäristö: Microsoftin ohjelmistot ja työkalut
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla

Hankkeiden tietovaranto

Tietoaineistot ja niiden käyttötarkoitus: Keski-Suomen liiton toteuttamien hankkeiden hallinnointi, suunnittelu, seuranta ja raportointi.

Tietojärjestelmät:

- Asianhallintajärjestelmä (Tweb): Asian- ja asiakirjahallinnan työkalu, jolla hallitaan Keski-Suomen liiton käsiteltäviä asioita, päätöksentekoprosesseja sekä niihin liittyviä asiakirjoja. Toimielinten asiakirjojen (mm. esityslistat ja pöytäkirjat) sekä viranhaltijapäätösten valmistelun ja julkaisun työkalu.
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- Sähköinen allekirjoituspalvelu (Visma Sign): sähköisen allekirjoittamisen ja sähköisten

lomakkeiden muotoilun työkalu.

- Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla
- [Keski-Suomen liiton verkkosivut: Elinvoima ja kehittäminen](#)
 - Tietojen saatavuus: julkisesti saatavilla
- Microsoft365-ympäristö: Microsoftin ohjelmistot ja työkalut
 - Tietojen saatavuus: ei julkisesti saatavilla

Tietopalvelu ja tietopyynnön tekeminen

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen julkisesta asiakirjasta, jollei niiden sisältämiä tietoja ole määrätty laissa salassa pidettäviksi.

Keski-Suomen liiton tietoaaineistot eivät ole julkisesti saatavissa teknisen rajapinnan avulla. Keski-Suomen liiton asiakirjoihin liittyvä tietopyyntö tulee yksilöidä riittävän tarkasti, jotta siitä ilmenee, mitä asiakirjaa tai asiakirjoja pyyntö koskee. Hakutekijöinä voivat olla asian, hankkeen, yrityksen, yhteisön tai henkilön nimi, asianumero sekä ajankohta.

Tietopyyntö rekisteröidään kirjaamossa ja toimitetaan eteenpäin oikealle taholle vastattavaksi. Tietopyyntöön vastataan viivytyksettä, tavanomaisissa tapauksissa kahden viikon kuluessa tai mikäli pyyntö koskee laajoja asiakirjakokonaisuuksia, pyyntöön vastataan kuukauden kuluessa. Jos pyydettyjä tietoja ei voida antaa, tiedon pyytäjälle ilmoitetaan kieltäytymisen syy. Tällöin tietojen pyytäjällä on halutessaan oikeus saada kielteisestä ratkaisusta valituskelpoinen viranhaltijapäätös.

Tietopyyntö lähetetään Keski-Suomen liittoon joko sähköpostitse kirjaamo@keskisuomi.fi tai postitse osoitteeseen Lutakonaukio 7, 40100 Jyväskylä.

Keski-Suomen liitto saattaa periä asiakirjoista asiakirjahinnastossa määritellyn maksun perusteiden täytyessä. Lisätietoa asiakirjojen lunastus- ja maksuperusteista löytyy täältä:

<https://keskisuomenliitto.fi/keski-suomen-liitto/organisaatio/keski-suomen-liiton-saannot/>